## TRAME DE RENDU PDME À VOTRE AUTORITÉ ORGANISATRICE DE LA MOBILITÉ

Présentation du Plan de Déplacements de l’établissement x

## Introduction

Ce document a pour but de présenter votre démarche et ses premiers résultats.

N’hésitez pas à illustrer ce document de cartes et de photos prises au cours du diagnostic.

Vous êtes :

* Une entreprise/association
* Une administration
* Un établissement d’enseignement supérieur

1. Périmètre du PDM

* Entreprise site unique ou multisite :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Démarche inter-entreprise (citez les entreprises) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Entreprise située dans un parc d’activités ?
* Oui
* Non

*Cartographie ou plan de situation*

* Cibles du plan de mobilité
* Salarié
* Visiteurs
* Clients
* Fournisseurs

1. Présentation de l’établissement

* Entreprise de rattachement : SIREN
* Etablissement : SIRET
* Nom :
* Adresse et commune de rattachement :
* Activité principale (code NAF) :
* Horaires de travail (classiques/postées) :
* Coordonnées de la direction
* Prénom NOM :
* Mail :
* n° de tel :
* Coordonnées du référent mobilité
* Prénom NOM :
* Mail :
* n° de tel :
* Service de rattachement :
* Nombre de salariés (moyenne sur l’année) :
* Dont CDI :
* Dont CDD :
* Dont intérimaires :
* Nombre d’ETP :
* Nombre de visiteurs (si pertinent) :

1. Contexte de la démarche

* Démarche menée en interne ou en externe (appel à un accompagnement extérieur) :
* Investigations réalisées en interne
* Investigations réalisées en externe
* Gouvernance
* Comité de pilotage : composition
* Comité technique : composition
* Équipe projet : composition
* IRP et services associés :
* Date de réalisation du PDME :
* Origines de la démarche :
* Négociations Annuelles Obligatoires
* Déménagement
* Problématique de stationnement
* Problématique d’accessibilité
* Pouvoir d’achat des salariés
* …
* Méthodologie effectivement mise en place (étapes suivies) :

1. Diagnostic

**État des lieux :**

* Politique DD/RSE et déplacements de l’entreprise (résultats du BEGES…) :

**Déplacements professionnels :**

* Politique déplacement :
* Flotte de véhicules
  + - Nombre et type de véhicules (voiture et utilitaire, vélo, trottinette) :

**Déplacement Domicile-Travail**

* Taux de la prime de transport en commun (obligation prise en charge 50% abonnement) :
* Nombre bénéficiaires prime transport :
* Existence d’indemnité kilométrique pour déplacement domicile-travail :
* Nombre de bénéficiaire de l’indemnité kilométrique (si existante) :
* Forfait mobilité ?
* Montant :
* Nombre bénéficiaire :
* Mesures d’aide à la mobilité durable (prime à l’achat…) :

**Organisation/fonctionnement**

* Équipements visioconférence :
* Politique télétravail à domicile ou tiers lieux (nombre de bénéficiaire) :
* Organisation du travail (décalage des horaires, …) :

**Offre mobilité de l’établissement :**

* Stationnement voiture
* Nombre et type :
* Stationnement 2 roues motorisées
* Nombre et type :
* Stationnement cyclable
* Nombre et type :
* Équipement modes actifs (douche/vestiaire/service réparation…) :
* Service de covoiturage :
* Conciergerie :
* Restaurant d’entreprise :
* Crèche :
* Salle de sport :
* …

**Diagnostic d’accessibilité (analyse quantitative et qualitative du site)**

* Niveau d’accessibilité par les différents modes (TC, vélo, marche, voiture) :

**Étude des flux de déplacement domicile-travail**

* Cartographie des lieux d’habitation :
* Potentiel d’utilisateurs des :
  + Covoiturage :
  + Transports en commun :
  + Marche :
  + Vélo :

**Enquête**

* Méthode :
* Mode d’administration de l’enquête :
* Taux de réponse :
* Profil de mobilité de l’ensemble des salariés (résultats significatifs de l’enquête)
* Répartition modale domicile-travail (part d’utilisation des différentes modes de transport) :

|  |  |
| --- | --- |
| Voiture personnelle | X % |
| Voiture de service/fonction | X % |
| Covoiturage | X % |
| Transports en commun | X % |
| 2 roues motorisées | X % |
| Trottinette | X % |
| Vélo | X % |
| Marche | X % |
| …. | X % |

* Déplacements professionnels et méridiens :
* Freins et leviers au changement :
* Potentiel de report modal :
* Connaissance de l’offre :

**Modes d’approvisionnement et livraisons (courrier, restauration, fournitures…)**

* Type et fréquence :
* Type de véhicule (camion, bateaux, vélo cargo…) :
* Horaires des livraisons :
* Stationnement :
* Entrée/sortie/voie dédiée :
* Démarche d’optimisation :
* Marges de manœuvre :

**Activité logistique de l’entreprise (liée à la production) : *uniquement pour les entreprises de logistique***

* Démarche d’optimisation des déplacements logistiques :
* Marges de manœuvre :
* Nombre et type de véhicules :
* Fréquence et horaires :

**Synthèse et analyse croisée du diagnostic, de l’enquête et de la géolocalisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mode de transport | Diagnostic d’accessibilité | Étude des flux | Enquête mobilité |
| Voiture |  |  |  |
| Modes d’approvisionnement |  |  |  |
| Logistique |  |  |  |
| Transports en commun |  |  |  |
| Modes actifs (vélo, marche, …) |  |  |  |

**Liste des objectifs :**

* Objectif 1
* Objectif 2

**Plan d’actions**

**Action 1 :**

* + Mesure 1
  + Mesure 2
  + …

**Action 2 :**

* + Mesure 1
  + Mesure 2
  + …

**Action  X:**

* + Mesure 1
  + Mesure 2
  + …

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thème** | **Action** | **Mise en place** | **En cours** | **En projet** | **Abandonné** | **Indicateur de réalisation** | **Indicateur de résultats/impact** | **Expérimental / Pérenne** |
| Thème 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Thème 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Thème x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Moyens dédiés à la mise en place des actions et à l’animation du PDME**

Moyens humains

* Référent mobilité :
* COPIL :
* Supports techniques :

Moyens financiers

* Budget dédié aux actions :

Date de suivi et évaluation prévue :