



ENQUÊTE MOBILITÉ

FICHE MÉTHODOLOGIQUE

À QUOI ÇA SERT ?

Diffuser une enquête permet d'impliquer l'ensemble des collaborateurs dans la démarche. C'est également une première porte d'entrée pour sensibiliser aux enjeux de mobilité durable.

L'enquête mobilité permet d'obtenir des données quantitatives sur les déplacements effectués par les collaborateurs, les difficultés qu'ils rencontrent et leurs besoins. Elle peut également être l'occasion de jauger l'intérêt des collaborateurs pour certaines pistes d'actions ou de mesurer leur satisfaction vis-à-vis de ce qui est déjà mis en place.

QUELS OUTILS MOBILISER ?

Il est préférable d'utiliser les logiciels d'enquêtes disponibles au sein de l'entreprise. A défaut, il existe des plateformes gratuites permettant de réaliser des questionnaires puis de traiter facilement les réponses sous format tableur (par exemple : [Google Forms](#), [Lime Survey](#) ou encore [Microsoft Forms](#).)

Pour aller plus loin retrouver sur la plateforme de ressources de l'ADEME :

- Un modèle de trame d'enquête sur les déplacements domicile-travail
- Un modèle de trame d'enquête sur les déplacements des visiteurs/fournisseurs.

NOS RECOMMANDATIONS

Pour obtenir un taux de réponse satisfaisant, il faut prévoir une communication au lancement de l'enquête, ainsi que des relances. Celles-ci peuvent mettre en avant le taux de réponse actuel par sites ou service par exemple afin de générer de l'émulation.

Le temps de remplissage de l'enquête ne doit pas dépasser 15 minutes, bien qu'il est recommandé que la première enquête soit assez exhaustive afin de pouvoir avoir un état des lieux complet.

La diffusion de l'enquête a souvent lieu sur une période entre 2 semaines et 1 mois, permettant d'atteindre un taux de réponse d'au moins 30%, voire 50%.

QUELLE MÉTHODE UTILISER ?

Selon le nombre de collaborateurs, l'enquête peut prendre différentes formes :

- Diffusion en ligne avec envoi d'un lien par mail
- Affichage avec des QR codes dans des endroits stratégiques
- Administration en face à face dans les locaux ou par le biais d'un stand dans un endroit passant, notamment pour le personnel n'ayant pas d'adresse mail

La centralisation des réponses via un formulaire en ligne permet de simplifier l'analyse qui en sera faite.

QUELLES ÉTAPES SUIVRE ?

- 1 Définir le périmètre et le mode de diffusion
- 2 Rédiger la trame du questionnaire
- 3 Organiser la communication durant la diffusion
- 4 Diffuser l'enquête
- 5 Analyser et formaliser les résultats
- 6 Communiquer sur les résultats auprès de la direction et des collaborateurs

